

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome e Cognome: Marisa VERNAZZA
📍 Sede di lavoro: Carrara, Via Don Minzoni, 3
Recapito sede di lavoro:
☎ 0585-657775 📠 366-6823484
✉ E-mail: marisa.vernazza@uslnordovest.toscana.it

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

- **Tirocinio (3 anni) per l'abilitazione all'esame di Stato
Piscrizione all'Albo dei Commercialisti e dei Revisori
Contabili:** dal 19 Aprile 1999 al 26 Luglio 2002;
- **Assunzione presso Azienda Usl 1 di Massa e Carrara ora
Azienda USL Toscana Nord Ovest:**
 - dal 16/03/2000 al 31/07/2002; Profilo professionale: Assistente Amministrativo presso UO Farmaceutica Territoriale; a tempo indeterminato;
 - dal 01/08/2002 al 16/08/2004; Profilo professionale: Collaboratore Amministrativo presso UO Farmaceutica Territoriale; a tempo indeterminato;
 - dal 17/08/2004 al 30/04/2009; profilo professionale: Collaboratore Amministrativo presso UO Gestioni Economiche e Finanziarie; a tempo indeterminato;
 - dal 01/05/2009 al 31/05/2012; Profilo professionale: Dirigente Amministrativo presso UO Gestioni Economiche e Finanziarie; a tempo indeterminato;
 - dal 01/06/2012 al 30/04/2017; Profilo professionale: Dirigente Amministrativo presso UO Attività Economiche; a tempo indeterminato;
 - dal 01/05/2017 al 14/11/2018, Profilo professionale: Dirigente Amministrativo presso UO Monitoraggio Ce e Bilanci; a tempo indeterminato.
 - dal 15/11/2018 al 16/7/2023, Direttore U.O.S. Contabilità e Progetti.
 - dal 17/7/2023, Direttore U.O.C. Contabilità Generale Clienti e Fiscale.

**ESPERIENZE
FORMATIVE**

- Master universitario di II Livello "Management e Sanità" edizione 2008/2009 conseguito, in data 23/07/2008, presso laboratorio MES Scuola Superiore S'Anna di Pisa, (durata di 13 mesi per un totale di oltre 1.500 ore);

- Diploma di Laurea in Economia Aziendale, conseguita presso Università di Pisa, in data 12/02/1999;
 - Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:
1. Corso “office automation” presso l’Associazione Accademia Informatica a Massa, attestato del 16/04/1999;
 2. Giornata di formazione “L’armonizzazione internazionale dei principi contabili” organizzata dalla “PRICEWATERHOUSECOOPERS” il 18/06/1999, a Pisa;
 3. Seminario organizzato dall’Azienda U.S.L. n. 1 di Massa e Carrara su “Assistenza Sanitaria nel XX secolo” il 04/05/2001, a Massa per 3 ore;
 4. Corso “utilizzo Avanzato degli strumenti di office automation” organizzato dall’Azienda U.S.L. n. 1 di Massa e Carrara, a Massa, 5 incontri per complessive 20 ore, attestato del 16/05/2001;
 5. Corso di aggiornamento organizzato dall’Azienda Ospedaliera Senese: “Qualificazione delle funzioni di acquisto delle Aziende Sanitarie Toscane”, a Siena nei giorni 6/7/8/9 maggio 2002 per complessive 20 ore;
 6. Incontro organizzato dalla ditta Bristol Myers Squibb - Convatec: “Sanità e Industria per il benessere della persona stomizzata: bisogni, servizi, prodotti”, a Roma il 25-26 maggio 2002;
 7. Corso di lingua inglese livello pre-intermediate presso l’Associazione Forum, a Carrara, 14 incontri (attestato del 29/05/2003);
 8. Corso di aggiornamento organizzato dall’Azienda U.S.L. n. 1 di Massa e Carrara su “La forza dei motivi aspetti socio – relazionali della motivazione”, a Massa nei gironi 23/09 13/10 e 17 novembre 2003 per complessive 12 ore;
 9. Corso di formazione organizzato dall’Azienda U.S.L. n. 6 di Livorno su “Criticità nella Attività di Farmaceutica Territoriale”, a Livorno il 22/11/2003 per complessive 9 ore;
 10. Riunione di lavoro presso ARS di Firenze: “Analisi dei bilanci aziendali 1999/2002 tramite indicatori”, a Firenze il 23/09/2004;
 11. Evento formativo organizzato dall’Azienda U.S.L. di Viareggio “Il sistema di controllo interno e i principi contabili”, a Lido di Camaiore il 13, 14, 20, 21 settembre e 13 ottobre 2004, per complessive 35 ore;
 12. Corso organizzato dalla ITA S.p.A, scuola di formazione: “Strumenti per la gestione dell’indebitamento nelle amministrazioni pubbliche”, a Roma, il 18-19 ottobre 2004 per complessive 11 ore;
 13. Seminario di formazione, organizzato dall’Azienda USL 1 di Massa e Carrara: “Il bilancio delle Aziende sanitarie alla luce delle nuove linee guida regionali”, a Carrara il 17/11/2004;
 14. Corso di formazione organizzato dall’Azienda USL 1 di Massa e Carrara: “Incaricati aziendali per l’emergenza di Pronto Soccorso”, a Carrara il 13-16-20 dicembre 2004, per complessive 12 ore;
 15. Corso di alta formazione organizzato dalla Scuola Superiore Sant’Anna di Studi Universitari e di Perfezionamento: “Codice dell’amministrazione digitale D. Lgs 82/2005”, a Pisa il 6-7 ottobre 2005, per complessive 12 ore;
 16. Convegno organizzato dall’Azienda USL 4 di Prato: “Controlli e Auditing nella Pubblica Amministrazione. Esperienze a confronto”, a Prato il 05/12/2006, per complessive 7 ore;
 17. Conferenza organizzata dall’Azienda USL 1 di Massa e Carrara: “I principi contabili e le procedure controllo interno: un percorso verso la qualità”, a Marina di Massa il 11/02/2008;

18. Convegno organizzato dall'Azienda USL 12 di Viareggio "La spesa Sanitaria. Controlli, revisione, valutazione e certificazione nelle aziende sanitarie", a Lido di Camaiore il 06/11/2008, per complessive 7 ore;
19. Corso di formazione organizzato dall'Azienda USL 1 di Massa e Carrara in collaborazione con Deloitte: "Introduzione alla revisione contabile", a Carrara il 14/01/2009, per complessive 4 ore;
20. Seminario organizzato dall'Azienda USL 1 di Massa e Carrara "Economia dei sistemi sanitari, a Carrara il 20-27 ottobre 2009;
21. Corso di formazione organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Prato: "Controlli interni e revisione di bilancio nelle Aziende Sanitarie", a Prato il 6/7/13/14 novembre 2009, per complessive 16 ore;
22. Seminario di aggiornamento, organizzato dall'Azienda USL 1 di Massa e Carrara: "revisione manuale delle procedure amministrative delle procedure contabili", a Carrara il 12/02/2010;
23. Corso di Programmazione Neuro-Linguistica, organizzato dall'Azienda USL 1 di Massa e Carrara: "Benessere Pubblico e Privato", a Carrara tra il 22 aprile e il 27 maggio 2010, per complessive 40 ore;
24. Corso di formazione organizzato dall'Azienda USL 1 di Massa e Carrara: "il nuovo Codice sulla Gara d'appalto di lavori pubblici" il 7 e 8 luglio 2011, a Carrara, per complessive 12 ore;
25. Corso di formazione organizzato dall'Azienda USL 1 di Massa e Carrara: "Lavorare in sicurezza al videoterminale", a Carrara dal 15/01/2012 al 28/02/2012;
26. Iniziativa formativa organizzata da ESTAV Nordovest: "l'inclusione lavorativa delle persone in condizione di svantaggio: linee guida per l'affidamento di servizi alle cooperative sociali di tipo B in relazione al protocollo d'intesa di cui alla delibera GRT 353/2012", a Pisa il 30/10/2012, per complessive 6 ore;
27. Convegno organizzato da A.R.T.E.: "Gli acquisti di beni e servizi nel quadro del riordino del servizio regionale. La ricerca della qualità e la razionalizzazione della spesa", a Pisa il 22/03/2013;
28. Evento formativo organizzato da ESTAV Nordovest "Responsabilità e compiti del RUP e DEC nella fase di esecuzione dei contratti di servizi e forniture", a Pisa il 10/12/2014, per complessive 8 ore;
29. Evento formativo "Formazione generale lavoratori ai sensi art. 37 D. Lgs. 81/0008 smi" organizzato dal Laboratorio Regionale per la Formazione Sanitaria-FORMAS erogato in modalità FAD nel periodo 01/01/2014 - 31/12/2014, per complessive 4 ore;
30. Evento formativo "completamento formazione generale lavoratori ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e smi", a Carrara il 28/05/2015, per complessive 3 ore;
31. Evento formativo aziendale "Benessere Globale", a Carrara dal 29/03/2016 al 09/08/2016, per complessive 15 ore;
32. Evento formativo "incontri informativi sulla Organizzazione in pillole", a Capannori il 22/09/2016, per complessive 3 ore;
33. Evento formativo aziendale "Prevenzione della corruzione e trasparenza", a Viareggio il 04/05/2017, per complessive 4 ore;
34. Evento formativo aziendale "La responsabilità del trattamento dei dati personali", a Massa il 03/10/2017, per complessive 8 ore;
35. Evento formativo aziendale "Prevenzione della corruzione e trasparenza", a Massa il 23/11/2017, per complessive 4 ore;
36. Corso "Nuova disciplina dei contratti Pubblici", tramite piattaforma e-learning ITACA, per complessive 16 ore, dal 18/09/2017 al 19/01/2018;
37. Corso formativo aziendale "Antiriciclaggio", a Pisa, il 22/11/2018, per complessive 3 ore;

38. Corso “formazione generale dirigenti ai sensi art 37 D. Lgs 81/2018 smi”, in modalità e-learning, per complessive 16 ore, attestato del 26/11/2018;
39. Evento formativo aziendale “La cultura della trasparenza e dell’integrità: il codice etico ed il conflitto di interessi”, a Lido di Camaiore il 12/12/2018, per complessive 4 ore;
40. Corso aziendale “Aggiornamenti fiscali con particolare riferimento alle imposte indirette e relativi adempimenti”, dal 29/10/2019 al 13/11/2019, per complessive 6 ore;
41. Corso aziendale “Aggiornamenti fiscali con particolare riferimento alle imposte dirette e relativi adempimenti”, dal 26/11/2019 al 11/12/2019, per complessive 6 ore;
42. Seminario aziendale “Formazione specifica per i RUP e i DEC dei contratti di beni e servizi ai sensi dell’art 31 comma 9 del Codice degli appalti”, a Lido di Camaiore, il 28/11/2019, per complessive 7 ore;
43. Corso “Benessere lavorativo e organizzativo”, tramite piattaforma e-learning PA360, attestato del 03/11/2020, per complessive 1 ora;
44. Corso “Gestione gruppi e conflitti”, tramite piattaforma e-learning PA360, attestato del 04/11/2020, per complessive 1 ora;
45. Corso “Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance”, tramite piattaforma e-learning PA360, attestato del 11/11/2020, per complessive 3 ore;
46. Corso “Persuasione e motivazione”, tramite piattaforma e-learning PA360, attestato del 05/11/2020, per complessive 1 ora;
47. Corso “Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione”, tramite piattaforma e-learning PA360, attestato del 17/11/2020, per complessive 3 ore;
48. Evento formativo aziendale “Il codice appalti per RES e DEC dei contratti. L’esecuzione dei contratti di beni e servizi. Le norme e i Procedimenti”, in VideoConferenza, il 26/11/2020, per complessive 4 ore;
49. Evento formativo aziendale “Etica, legalità e trasparenza: la prevenzione del rischio corruttivo oltre la logica degli adempimenti”, tipologia FAD sincrona da remoto, il 11/12/2020, per complessive 4 ore;
50. Corso aziendale “Aggiornamento sull’evoluzione della normativa fiscale: fatturazione, IVA e documenti alternativi alla fattura”, in VideoConferenza, dal 05/03/2021 al 07/04/2021, per complessive 6 ore;
51. Corso “Le nuove regole sull’orario di lavoro nella P.a. nel periodo Covid-19: nuovi obblighi per i dirigenti e relativa valutazione ai fini della performance dopo il D.L. 19 maggio 2020, n. 34”, tramite piattaforma e-learning PA360, attestato del 03/05/2021, per complessive 2 ore;
52. Evento formativo aziendale “L’esecuzione dei contratti pubblici di beni e servizi: il codice degli appalti e gli aggiornamenti apportati dal decreto Semplificazioni (DL 77/2021)”, in VideoConferenza, il 26/10/2021, per complessive 4 ore;
53. Evento formativo aziendale “La prevenzione e la repressione della corruzione e del rischio corruttivo nella logica della trasparenza: Giornata della trasparenza”, tipologia FAD sincrona da remoto, il 14/01/2022, per complessive 4 ore;
54. Evento formativo aziendale “La nuova organizzazione del lavoro: le competenze direzionali nel lavoro agile” in VideoConferenza, il 07/12/2021 e 24/01/2022, per complessive 8 ore;
55. Evento formativo Federsanità ANCI “Compiti del RUP e del DEC nella fase esecutiva del contratto di appalto”, Webinar, il 24/01/2022, per complessive 4 ore;
56. Evento formativo Federsanità ANCI “Le modifiche in corso di esecuzione e le vicende patologiche del contratto”, Webinar, il 31/01/2022, per complessive 4 ore;
57. Evento formativo aziendale “La gestione degli appalti ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs 81/08”, a Lido di Camaiore, il 31/03/2022, per complessive 4 ore;

58. Corso “Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n. 81/2008 - Rischio Elevato” a Massa, dal 16 al 18 maggio 2022, per complessive 16 ore;
59. Corso “Il CUG per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere organizzativo nell’Azienda Sanitaria Toscana Nord Ovest”, in modalità e-learning, per complessive 3 ore, attestato del 01/09/2022;
60. Evento formativo aziendale “Le stampe dinamiche per l’analisi dei consumi”, tipologia FAD sincrona, il 10 e 11 maggio 2022, per complessive 3 ore;
61. Evento formativo aziendale “Dal Piano anticorruzione e trasparenza al Piano Integrato Attività e Organizzazione”, in VideoConferenza, il 17/11/2022, per complessive 4 ore;
62. Evento formativo aziendale “Formazione degli operatori esposti a rischio Violenza - base”, tipologia FAD con strumenti cartacei/informatici, il 24 maggio 2023, per complessive 3 ore.

DOCENZE

- Convegno “I principi contabili e le procedure di controllo interno. Un percorso verso la qualità”, presso Azienda USL 1 di Massa e Carrara, a Marina di Massa il 11/02/2008;
- Corso “Bilanci nelle Aziende Sanitarie”, per conto di CIGL-CIGL-UIL, a Massa il 14/10/2008 e 24/10/2008;
- Corso “Principi Contabili in materia di contabilità delle Aziende Sanitarie”, presso ARPAT, a Firenze il 19/11/2008, ore docenza n. 7;
- Corso “L’integrazione delle procedure amministrativo gestionali dell’ASP di Catanzaro”, presso Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, a Lamezia Terme il 21/04/2009, 05/10/2009, 10/11/2009, ore docenza n. 24;
- Corso aggiornamento per personale Amministrativo organizzato dall’Azienda Usl 1 di Massa e Carrara, “la legge RT 40/2005 e smi: il Bilancio delle Asl”, 4 incontri presso le sedi di Massa e Carrara, maggio 2009;
- Corso di aggiornamento per personale amministrativo neo-assunto, organizzato dall’Azienda Usl 1 di Massa e Carrara, “Le procedure aziendali nell’ottica della certificazione del bilancio”, a Carrara il 11/10/2010.

COMPETENZE PERSONALI

Capacità e competenze relazionali

Capacità di lavorare in un gruppo e di gestire al meglio il potenziale di ogni componente per il raggiungimento degli obiettivi. Capacità di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti in ambito lavorativo. Capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi aziendali.

Sempre disponibile al confronto e con capacità di adeguamento a nuove situazioni organizzative.

Ricopro dal 2008 ruolo dirigenziale con responsabilità diretta di persone, sempre orientata all'organizzazione di lavoro, definendo, con precisione, compiti e ruoli per ciascun collaboratore.

– **Capacità e competenze tecniche**

Esperienza lavorativa orientata principalmente alle discipline economiche ed in particolare alla contabilità generale, predisposizione degli adempimenti ai fini della stesura del bilancio, ma ho svolto anche esperienze lavorative in altri settori come l'Economato e la Farmaceutica Territoriale.

Buona conoscenza dei principali software di video scritte e fogli elettronici di calcolo, capacità nell'utilizzo di browser e posta elettronica. Significativa esperienza con programmi di contabilità Generale e di magazzino.

LINGUA MADRE: Italiano

ALTRA LINGUA: Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

Si attesta che le informazioni contenute nel presente CV sono effettuate ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlg. 196/2003.

Carrara, 17/7/2023

Dott.ssa Marisa Vernazza